

พันธะสัญญาการให้บริการสถานีตำรวจภูธรควนมด

งานอำนวยความสะดวก			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร - ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม - แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	- ภายใน 20 วัน	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว - ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล - รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล - แจ้งผลการพิจารณา	- ภายใน 7 วัน	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	- พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง - ชำระเงินค่าธรรมเนียม - ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ - ออกใบเสร็จรับเงิน - นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน 30 นาที	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	- นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ - นายทะเบียนลงนาม - (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	- ภายใน 30 นาที	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
5. ขอปicturesถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ 5 ปี	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ประทับตรา - นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน 30 นาที	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	- นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ - หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว - นายทะเบียนลงนาม - ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน 1 ชั่วโมง	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
7. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	- เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ - หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน - นายทะเบียนลงนาม - ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน 1 ชั่วโมง	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ที่ชำรุดหรือสูญหาย	- นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน 2 ชั่วโมง	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
9. . ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่น จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน 2 ชั่วโมง	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
10. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	- ภายใน 15 วัน	- ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

งานป้องกันปราบปราม			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่	สถานีต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	- สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและบริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๔ เขตตรวจ แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจ นอกจากนี้ยังมีสายตรวจจรดยนต์ และสายตรวจรถจักรยานยนต์	- ขนาดของพื้นที่กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ตามความเหมาะสมต่อสภาพอาชญากรรมในพื้นที่
๓. การระงับเหตุ/ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้ายหรือขอรับบริการตำรวจสายตรวจในพื้นที่ ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายใน ๕ นาที	- เมื่อสายตรวจได้รับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดเหมาะสม	- สืบตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี	- การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ	- สถานีตำรวจต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ

	- เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ	(โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๒ เลขหมาย
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
งานจราจร			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดทำล้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำแยกสำคัญหรือจุดที่มีปัญหา เช่น สถานีศึกษา ย่านชุมชน	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำแยกสำคัญหรือจุดที่มีปัญหา เช่น สถานีศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุด	- กำลังประจำทางแยกสำคัญหรือจุดที่มีปัญหา อย่างน้อย ๒ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	-
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- การจัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร - กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ - การแก้ไขปัญหาการจราจร กรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที	- ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลา ตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออก ใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บส่งให้ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	- ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วัน ทำการ (กรณีต้องขอ กำลังหรือประสานกับ หน่วยอื่น	

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๔. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) - ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีต้องประสานขอกับหน่วยอื่น)	
๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) - ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรกรณีต้อง ออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาให้ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	- ภายใน ๓๐ วันทำการ	
งานสืบสวน			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติบุคคลเกี่ยวกับการขมิ ไซ โอนพกพาอาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ภายใน ๑๕ วัน	
๒. ติดตามพยาน	- ตรวจสอบพยาน - สืบสวนพยานใกล้เคียง - นำตัวพยาน	- ภายใน ๕ วัน	
๓. ฝ่ายสืบสวนร่วมตรวจที่เกิดเหตุ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่	- รับแจ้งเหตุ และจัดอุปกรณ์	- ภายใน ๓ นาที	
๔. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	- พบเจ้าหน้าที่ - เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบปากคำ - สอบปากคำเจ้าบ้าน - แจ้งหนังสือตอบกับเรือนจำ	- ภายใน ๓ วัน	
๕. ตรวจสอบรถต้องสงสัย	- ยึดรถต้องสงสัย - ตรวจสอบประวัติรถ - ตรวจสอบเจ้าของรถ	- ภายใน ๓ วัน	

งานสอบสวน			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	- ภายใน ๑๐ นาที	
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	- ภายใน ๑๕ นาที	
๓. การขอสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาทะเบียนประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	- ภายใน ๑๐ นาที	
๔. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	- ภายใน ๑ ชั่วโมง	

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๕. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	- ภายใน ๑ ชั่วโมง	- นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับรอง
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	- ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	- นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัว
๗. การคืนรถ กรณีที่ยึดไว้ตรวจสอบหลักฐาน	- นำหลักฐานที่ได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง ยื่นต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง - ลงบันทึกประจำวันคืนรถ	- ภายใน ๓๐ นาที	

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๘. การขอลอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวร เจ้าของคดี หรือร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวน ตรวจสอบคดีและอธิบาย ขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการลอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	- ภายใน ๑ ชั่วโมง	- นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับรอง
๙. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกัน ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	- ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	- นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัว
๑๐. การคืนรถ กรณีที่ยึดไว้ตรวจสอบหลักฐาน	- นำหลักฐานที่ได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง ยื่นต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวน ตรวจสอบความถูกต้อง - ลงบันทึกประจำวันคืนรถ	- ภายใน ๓๐ นาที	-